

Vergeten toegangspas medewerker

Ben je je toegangspas vergeten en werk je op een locatie waar een baliemedewerker is, dan gelden de volgende afspraken om toegang tot het gebouw te krijgen *zie ook stroomschema op volgende pagina!*

*Deze regeling is er op gericht om de veiligheid in gebouwen te waarborgen.
Het gaat hierbij om je eigen veiligheid en die van je collega's.*

1. Je meldt je aan bij de balie en geeft aan dat je je toegangspas vergeten bent.
2. De baliemedewerker vraagt om een geldig legitimatiebewijs en controleert in de Telefoongids op intranet of de pasfoto overeenkomt. Staat je foto er niet in, dan kan de baliemedewerker je niet goed identificeren. Je moet dan opgehaald worden door een collega.
3. Na verificatie wordt je reguliere toegangspas geblokkeerd en krijg je een pas met dezelfde autorisatie als je reguliere pas. Deze pas is alleen geldig op de dag van uitgifte.
4. Je kunt nu het pand in. Aan het eind van de dag lever je de pas weer in. Je reguliere pas wordt dan weer geactiveerd.
5. Sta je niet met je foto in de Telefoongids en is er nog geen collega aanwezig die je kan ophalen, dan belt de baliemedewerker je leidinggevende om toestemming te vragen om je het gebouw verder binnen te laten.
6. Wekelijks controleert de baliemedewerker of de tijdelijke passen weer zijn ingeleverd. Zijn ze niet terug, dan word je gevraagd deze weer in te leveren of, als je je reguliere pas niet hebt gevonden, een nieuwe pas aan te vragen. Bij herhaaldelijk niet inleveren van de tijdelijke pas wordt je manager geïnformeerd.

Werk je in een gebouw zonder baliemedewerker maar met toegangspascontrole, dan is er op je locatie een tijdelijke pas beschikbaar die je door de facilitaire dienst kunt laten activeren.

Vergeten pas op locatie met balie medewerker

